

Stellenanzeige

Assistent*in Wirtschaftsprüfung (w/m/d)

Job veröffentlicht am 04.04.2022



Standort
[Dresden](#)



Startdatum
Nach Vereinbarung



Arbeitszeit
Vollzeit

Wir suchen eine(n) Assistent(in) für den Bereich Wirtschaftsprüfung mit guten Kenntnissen in den Bereichen Rechnungswesen und Jahresabschluss. Nichts ist spannender als Wirtschaft. Haben Sie Lust, in einem engagierten Team mitzuarbeiten und Ihre Kenntnisse einzubringen? Sie verfügen über gute Kenntnisse in Word / Excel, sind flexibel, belastbar und haben Spaß am Kontakt zu Mandanten? Die Möglichkeit zur laufenden internen und externen Fortbildung ist für uns selbstverständlich. Bewerben Sie sich bei uns!

Ihre Aufgaben

- Teilnahme an gesetzlichen und freiwilligen Jahresabschlussprüfungen
- Bearbeitung betriebswirtschaftlicher Fragestellungen
- Unternehmensbewertung
- Erarbeitung von Statistiken und Auswertungen
- Unterstützung bei der Datenaufbereitung für Sonderprojekte

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Einschlägige Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Zuverlässigkeit
- Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität

Das bieten wir ihnen

- Eigenverantwortliches, flexibles Arbeiten in einem interessanten Aufgabengebiet mit hoher Entwicklungsperspektive
- Zusammenarbeit in einem jungen, dynamischen Team
- Permanente Fortbildung
- Eine Festanstellung in einem der schönsten Büros der Stadt
- Möglichkeit der Nutzung von Homeoffice
- Gleitzeit
- Unterstützung bei weiteren Berufsexamina

Überzeugt?

Wir möchten Sie kennen lernen! Absolute Diskretion sowie die Berücksichtigung von Sperrvermerken sind selbstverständlich gewährleistet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sowie Ihre Gehaltsvorstellungen zu Händen Herrn WP StB Dirk Schlegel, gern auch per Mail an schlegel@concredis.de.